UG – 442

34

Question Booklet Sl. No. 510280

IV SEMESTER B.A./B.SC./B.COM./B.B.A./B.C.A./B.S.W./
B.SC. (FAD) EXAMINATION, SEPT./OCT. 2022
(CBCS) (2015-16 and Onwards)
(Fresh + Repeaters) (Non-Core)
PERSONALITY DEVELOPMENT

Version Code

E

Time Allowed : 3 Hours ***Maximum Marks : 70***

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. Immediately after the commencement of the Examination, you should check that this Booklet does not have any unprinted or torn or missing pages or items, etc. If any of the above defects is found, get it replaced by a Complete Question Booklet of the available series.
2. Write clearly the Question Booklet Version Code **A, B, C, D** or **E** in the appropriate space provided for the purpose, in the OMR Answer Sheet.
3. Enter the name of the Subject, Reg. No., Question Booklet version code and affix Signature on the OMR sheet. As the answer sheets are designed to suit the Optical Mark Reader (OMR) system, special care should be taken to fill those items accurately.
4. This Question Booklet contains **55** questions, **Part – A** contains **40** questions of **one** mark each. **Part – B** contains **15** questions of **two** marks **each**. **All** questions must be attempted. Each question contains four answers, among them one correct answer should be selected and shade the corresponding option in the OMR sheet.
5. All the answers should be marked only on the OMR sheet provided and only with a **black** or **blue** ink ball point pen. If more than one circle is shaded / wrongly shaded / half shaded for a given question no marks will be awarded.
6. Questions are in both English and Kannada. If any confusion arises in the Kannada version, please refer to the English version of the questions.
7. Immediately after the final bell indicating the closure of the examination, stop making any further markings in the OMR Answer Sheet. Be seated till the OMR Answer Sheet is collected. After handing over the OMR Answer Sheet to the Invigilator you may leave the examination hall.

ಗಮನಿಸಿ : ಸೂಚನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿಯು ಈ ಪುಟದ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

E

UG – 442

ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ

ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ಬಿ.ಕಾಂ./ಬಿ.ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಸಿ.ಎ./
ಬಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.(ಎಫ್.ಎ.ಡಿ.)
ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್/ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2022
(ಸಿಬಿಸಿಎಸ್) (2015-16 ಮತ್ತು ನಂತರದವರಿಗೆ)
(ಫ್ರೆಶ್+ರಿಪೀಟರ್ಸ್) (ನಾನ್-ಕೋರ್)

ಪರ್ಸನಾಲಿಟಿ ಡೆವೆಲಪ್‌ಮೆಂಟ್

ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್

E

ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯ : 3 ಘಂಟೆಗಳು **ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 70**

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣವೇ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಅಥವಾ ಹರಿದಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪುಟ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾದ ಬೇರೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ **A, B, C, D** ಅಥವಾ **E** ಯನ್ನು (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೂಕ್ತಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು.
3. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ (ಓ.ಎಂ.ಆರ್.) ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಷಯ, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ ಹಾಗೂ ಸಹಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಪ್ಟಿಕಲ್ ಮಾರ್ಕ್ ರೀಡರ್ (OMR) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಚಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಬಹು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
4. ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯು **55** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, **ವಿಭಾಗ – ಎ 40** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ **ಒಂದು** ಅಂಕ ಹಾಗೂ **ವಿಭಾಗ – ಬಿ 15** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ **ಎರಡು** ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. **ಎಲ್ಲಾ** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಸರಿಯಾದ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ **ಕಪ್ಪು ಅಥವಾ ನೀಲಿ** ಶಾಯಿಯ ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ / ತಪ್ಪು ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ / ಅರ್ಧ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಕನ್ನಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹ ಉಂಟಾದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.
7. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಘಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಗುರುತು ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಬಂದು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ನಿಮ್ಮ ನಿಮ್ಮ ಆಸನದಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ವಶಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ನೀವು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರ ಹೋಗಬಹುದು.

***Note :** English version of the instructions is printed on the front page of this booklet.*

PART – A

ವಿಭಾಗ - ಎ

Choose the best option. **Each** question carries **one** mark. **(1×40=40)**

ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ. **ಪ್ರತಿ** ಪ್ರಶ್ನೆಯೂ **ಒಂದು** ಅಂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

1. __________ is one of the tools of time management.
   a) Avoid meetings
   b) Planning each day effectively
   c) Procrastination
   d) Neglecting long term projects

   ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿ __________ ಒಂದು ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.
   a) ಸಭೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು
   b) ಪ್ರತಿದಿನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಯೋಜನೆ
   c) ವಿಳಂಬ ಪ್ರವೃತ್ತಿ
   d) ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು

2. Pareto's principle is better known as ________ rule.
   a) 50 – 50 b) 60 – 40 c) 70 – 30 d) 80 – 20

   ಪ್ಯಾರೆಟೋನ ತತ್ವವನ್ನು __________ ನಿಯಮ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
   a) 50 – 50 b) 60 – 40 c) 70 – 30 d) 80 – 20

3. Which one of the following is not listed in SMART Acronym ?
   a) Measurable b) Specific c) Adjustable d) Rewarded

   ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು SMART ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿಲ್ಲ ?
   a) ಮಾಪನ b) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ c) ಹೊಂದಾಣಿಕೆ d) ಪ್ರತಿಫಲ

4. Carl-Rogers created a theory implicating growth potential whose aim was to integrate congruently the ________ and ________
   a) Real self : actual self
   b) Real self : ideal self
   c) Actual self : artificial self
   d) Ideal self : cognitive self

   ಕಾರ್ಲ್ ರೋಜರ್ಸ್ __________ ಮತ್ತು __________ ಅನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಏಕೀಕರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ರಚಿಸಿದರು.
   a) ನಿಜವಾದ ಸ್ವಯಂ : ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ವಯಂ
   b) ರಿಯಲ್ ಸ್ವಯಂ : ಆದರ್ಶ ಸ್ವಯಂ
   c) ನಿಜವಾದ ಸ್ವಯಂ : ಕೃತಕ ಸ್ವಯಂ
   d) ಆದರ್ಶ ಸ್ವಯಂ : ಜ್ಞಾನಗ್ರಹಣ ಸ್ವಯಂ

SPACE FOR ROUGH WORK

5. In which year LeFrannaois offered the definition for the significant self-awareness ?

   a) 1993 b) 1983 c) 1996 d) 1986

   ಯಾವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಲೆಫ್ರನ್ನಾವೋಯಿಸ್ ಗಮನಾರ್ಹ ಸ್ವಯಂ ಜಾಗೃತಿಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವನ್ನು ನೀಡಿದರು ?

   a) 1993 b) 1983 c) 1996 d) 1986

6. ___________ are meant to inspire, instruct and set a good example.

   a) Autocrats b) Bureaucrats c) Role models d) Dictators

   ___________ ಸ್ಫೂರ್ತಿ, ಸೂಚನೆಗೆ ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.

   a) ಸರ್ವಾಧಿಕಾರಿ b) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು c) ಪಾತ್ರ ಮಾದರಿಗಳು d) ನಿರಂಕುಶ ಪ್ರಭು

7. In ___________ leadership, a leader uses less institutional power and less control while shifting authority to those who are being led.

   a) Authoritative b) Servant c) Democratic d) Team

   ___________ ನಾಯಕತ್ವದಲ್ಲಿ, ನಾಯಕನು ಕಡಿಮೆ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ. ಅನುಯಾಯಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುತ್ತಾನೆ.

   a) ಅಧಿಕೃತ b) ಸೇವಕ c) ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವವಾದಿ d) ತಂಡ

8. The clearly stated goal looks at

   a) What you want b) When you want to get it

   c) How you will get it d) All of these

   ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ ಯಾವುದನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸುವುದು ?

   a) ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾದುದನ್ನು b) ನೀವು ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸಿದಾಗ

   c) ನೀವು ಹೇಗೆ ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ d) ಇವುಗಳೆಲ್ಲವೂ

9. If the trait theory of leadership were true, then all leaders would possess

   a) Charisma b) The same traits

   c) Different traits d) Seven traits

   ನಾಯಕತ್ವದ ಲಕ್ಷಣ ಸಿದ್ಧಾಂತವು ನಿಜವಾಗಿದ್ದರೆ, ಎಲ್ಲಾ ನಾಯಕರು ___________ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

   a) ಚರಿಸ್ಮಾ b) ಅದೇ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

   c) ವಿವಿಧ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು d) ಏಳು ಲಕ್ಷಣಗಳು

SPACE FOR ROUGH WORK

10. Sarvangasana and Shavasana helps in preventing
    a) Body pain b) Stress c) Back pain d) Diabetes

    ಸರ್ವಾಂಗಾಸನ ಮತ್ತು ಶವಾಸನವು ___________ ಅನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
    a) ದೇಹ ನೋವು b) ಒತ್ತಡ c) ಬೆನ್ನುನೋವು d) ಮಧುಮೇಹ

11. The principles of values includes
    a) Love b) Care c) Integrity d) All of the above

    ಮೌಲ್ಯಗಳ ತತ್ವ ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ
    a) ಪ್ರೀತಿ b) ಆರೈಕೆ c) ಸಮಗ್ರತೆ d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

12. Leadership is the ability to
    a) Influence others b) Motivate others
    c) All of the above d) None of the above

    ನಾಯಕತ್ವದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು
    a) ಇತರರನ್ನು ಪ್ರಭಾವಿಸುವುದು b) ಇತರರನ್ನು ಹುರಿದುಂಬಿಸುವುದು
    c) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

13. Keeping the goal of reducing the body weight by 10 kgs within 3 month is
    a) Unimaginative b) Specific
    c) Impossible d) Not very inspiring

    ಮೂರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ದೇಹದ ತೂಕವನ್ನು 10 ಕೆ.ಜಿ. ಯಷ್ಟು ಇಳಿಸಬೇಕೆನ್ನುವ ಗುರಿಯು
    a) ಊಹಿಸಲು ಅಸಾಧ್ಯವಾದದ್ದು b) ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದದ್ದು
    c) ಅಸಾಧ್ಯವಾದದ್ದು d) ಅಷ್ಟೇನೂ ಸ್ಫೂರ್ತಿದಾಯಕವಲ್ಲದ್ದು

14. What is revealed by the posture ?
    a) Cultural background b) Thoughts and feeling
    c) Behaviour mild or tough d) Expressions and actions

    ನಿಲುವಿನಿಂದ ಏನು ಬಹಿರಂಗವಾಗುತ್ತದೆ ?
    a) ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ b) ವಿಚಾರ ಮತ್ತು ಭಾವನೆ
    c) ಸೌಮ್ಯ ಅಥವಾ ಕಠಿಣವಾದ ವರ್ತನೆ d) ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗಳು

SPACE FOR ROUGH WORK

15. An ideal leaders character includes
a) Honesty
b) Competency
c) Co-operativeness
d) All of the above

ಒಬ್ಬ ಆದರ್ಶ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು
a) ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ
b) ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
c) ಸಹಕಾರತತ್ವ
d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

16. By goal setting one can
a) Improve self confidence
b) Lose ability
c) Make friends
d) All of the above

ಗುರಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ (ಗೋಲ್ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್) ಮೂಲಕ
a) ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು
b) ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು
c) ಸ್ನೇಹಿತರನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು
d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

17. ____________ self-esteem can result from various factors including genetic factors, physical appearance or weight, mental health issues, socio-economic status, peer pressure or bullying.
a) High
b) Medium
c) Low
d) Secure

ಸ್ವಯಂ-ಗೌರವವು __________ ಅನುವಂಶಿಕ ಅಂಶಗಳು, ಭೌತಿಕ ನೋಟ ಅಥವಾ ತೂಕ, ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ-ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ಪೀರ್ ಒತ್ತಡ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಸುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ.
a) ಹೆಚ್ಚು
b) ಮಧ್ಯಮ
c) ಕಡಿಮೆ
d) ಸುರಕ್ಷಿತ

18. An established set of decisions to deal with specific activities which recur frequently within the organisation is known as
a) A standing plan
b) An operational plan
c) A single use plan
d) A strategic plan

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪುನರಾವರ್ತಿಸುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ____________ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
a) ಸ್ಥಾಯಿ ಯೋಜನೆ
b) ಒಂದು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಯೋಜನೆ
c) ಒಂದೇ ಬಳಕೆ ಯೋಜನೆ
d) ಒಂದು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಯೋಜನೆ

SPACE FOR ROUGH WORK

19. Motivation is important for

a) Effective use of resources
b) Healthy industrial relations
c) Improved corporate image
d) All of the above

ಪ್ರೇರಣೆಗೆ __________ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

a) ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬಳಕೆ
b) ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧಗಳು
c) ಸುಧಾರಿತ ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ಚಿತ್ರ
d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

20. "I will graduate knowing that I did my best." What kind of goal is this ?

a) Life-long goal
b) Short-term goal
c) Long term goal
d) Secure goal

"ನಾನು ನನ್ನನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮನೆಂದು ತಿಳಿಯುವ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ." ಇದು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ ?

a) ಜೀವಿತಾವಧಿಯ ಗುರಿ
b) ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಗುರಿ
c) ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಗುರಿ
d) ಸುರಕ್ಷಿತ ಗುರಿ

21. The first in managing one's stress effectively is to

a) Alter the situation
b) Adapt to the stressor
c) Identify the sources of stress
d) Avoid unnecessary stress

ಒಬ್ಬರ ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ __________ ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

a) ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ
b) ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಿ
c) ಒತ್ತಡದ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
d) ಅನಗತ್ಯ ಒತ್ತಡವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ

22. __________ is a specific area in which a person needs to change.

a) Psychological need
b) Developmental need
c) Behavioural need
d) Social need

__________ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬದಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಭಾಗವಾಗಿದೆ.

a) ಮಾನಸಿಕ ಅಗತ್ಯ
b) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಗತ್ಯ
c) ವರ್ತನೆಯ ಅಗತ್ಯ
d) ಸಾಮಾಜಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆ

SPACE FOR ROUGH WORK

23. Innovation is both conceptual and

a) Perpetual b) Expensive c) Non-existence d) None of the above

ಹೊಸ ಕಲ್ಪನೆಯು ಕಲಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು __________ ಎರಡೂ ಆಗಿದೆ.

a) ಶಾಶ್ವತ b) ದುಬಾರಿ c) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲ d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

24. Saha-asthitva means

a) Co-existence
b) Co-operation
c) Co-option
d) Corporate identity

ಸಹ ಅಸ್ತಿತ್ವ ಎಂದರೆ

a) ಸಹ–ಜೀವನ
b) ಸಹಕಾರ
c) ಸಹ ಆಯ್ಕೆ
d) ಸಾಮುದಾಯಿಕ (ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್) ಗುರುತಿನ

25. __________ is an interpersonal skill training.

a) Soft skill
b) Hard skill
c) Intermediate skill
d) Basic skill

__________ ಒಂದು ಅಂತರ್ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕೌಶಲ ತರಬೇತಿಯಾಗಿದೆ.

a) ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯ
b) ಘನ ಕೌಶಲ್ಯ
c) ಮಧ್ಯಂತರ ಕೌಶಲ್ಯ
d) ಮೂಲಭೂತ ಕೌಶಲ್ಯ

26. The willingness to buy a particular product or service is known as

a) A need b) A want c) Demand d) Motivation

ನಿಶ್ಚಿತ ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು __________ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

a) ಅವಶ್ಯಕತೆ b) ಬಯಕೆ c) ಬೇಡಿಕೆ d) ಪ್ರೇರಣೆ

27. The another name for interpersonal communication is

a) Mass communication
b) Face to face communication
c) Dyadic communication
d) Virtual reality

ಪರಸ್ಪರ ಸಂವಹನದ ಮತ್ತೊಂದು ಹೆಸರು

a) ಸಾಮೂಹಿಕ ಸಂವಹನ
b) ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಂವಹನ
c) ಡೈಯಾಡಿಕ್ ಸಂವಹನ
d) ವರ್ಚುವಲ್ ರಿಯಾಲಿಟಿ

SPACE FOR ROUGH WORK

28. Working with others to identify, define and solve problems is known as
a) Trouble creating
b) Trouble shooting
c) Negotiation
d) Problem solving

ಬೇರೆಯವರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾ, ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಗೆಹರಿಸುವುದನ್ನು ಈ ರೀತಿ ಹೇಳಬಹುದು
a) ತೊಂದರೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು
b) ತೊಂದರೆಯನ್ನು ಹೊಡೆದೋಡಿಸುವುದು
c) ಪರಸ್ಪರ ಸಮಾಲೋಚನೆ
d) ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು

29. Which leader sets challenging goals and expects followers to perform at their higher level ?
a) Directive
b) Achievement oriented
c) Supportive
d) Participative

ಯಾವ ನಾಯಕನು ಸವಾಲಿನ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಅನುಯಾಯಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ?
a) ನಿರ್ದೇಶನ
b) ಸಾಧನೆ ಆಧಾರಿತ
c) ಬೆಂಬಲ
d) ಭಾಗವಹಿಸುವವರು

30. Not a trait of good leader
a) Proactive
b) Influence
c) Inspire
d) Dictator

ಉತ್ತಮ ನಾಯಕನ ಗುಣಲಕ್ಷಣವಲ್ಲದ್ದು
a) ಕ್ರಿಯಾಶೀಲಪರತೆ
b) ಪ್ರಭಾವಿ
c) ಹುರಿದುಂಬಿಸುವಿಕೆ
d) ಸರ್ವಾಧಿಕಾರಿ

31. Path-goal model of leadership was introduced by
a) Martin Evans and Robert House
b) Fred Fielder
c) Robert House
d) Whetton

ನಾಯಕತ್ವದ ಪಾತ್-ಗೋಲ್ ಮಾದರಿ ____________ ರವರು ಪರಿಚಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.
a) ಮಾರ್ಟಿನ್ ಇವಾನ್ಸ್ ಮತ್ತು ರಾಬರ್ಟ್ ಹೌಸ್
b) ಫ್ರೆಡ್ ಫೀಲ್ಡರ್
c) ರಾಬರ್ಟ್ ಹೌಸ್
d) ವೀಟನ್

32. The technique used by the boss to inform a common message to all the workers and staff
a) Notice
b) Memo
c) Advertisement
d) Announcement

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ____________ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ.
a) ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರ
b) ಜ್ಞಾಪಕ ಪತ್ರ
c) ಜಾಹೀರಾತು
d) ಘೋಷಣೆ

SPACE FOR ROUGH WORK

33. In the Ohio State studies ____________ refers to how much mutual trust exists between employees and leaders.

a) Consideration of dignity
b) Consideration of limitations
c) Initiating structure
d) Initiating ideas

ಓಹಿಯೋ ಸ್ಟೇಟ್ ಅಧ್ಯಯನದ ಪ್ರಕಾರ __________ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ನಾಯಕರ ನಡುವಿನ ಪರಸ್ಪರ ನಂಬಿಕೆ ಎಷ್ಟು ಎನ್ನುವುದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

a) ಗೌರವ ಪರಿಗಣನೆ
b) ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು
c) ರಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು
d) ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು

34. A person who managed large projects was termed as the entrepreneur in the

a) Earliest period
b) Middle ages
c) 17^{th} century
d) 19^{th} and 20^{th} century

ದೊಡ್ಡ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು__________ ನಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

a) ಮುಂಚಿನ ಅವಧಿ
b) ಮಧ್ಯಯುಗಗಳು
c) 17ನೇ ಶತಮಾನ
d) 19ನೇ ಮತ್ತು 20ನೇ ಶತಮಾನ

35. ____________ leadership style tends to centralise authority and make unilateral decisions.

a) Cultural
b) Autocratic
c) Democratic
d) Laissez-Faire

__________ ನಾಯಕತ್ವದ ಶೈಲಿಯು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಏಕಪಕ್ಷೀಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

a) ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ
b) ನಿರಂಕುಶಾಧಿಕಾರಿ
c) ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ
d) ಲೈಸೆಜ಼್-ಫೇರ್

36. What do you call "The Communication to a mass of people or bigger group" ?

a) Public speech
b) Exchanging opinion
c) Official chatting
d) General talk

''ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ದೊಡ್ಡ ಗುಂಪು ಸಂವಹನಕ್ಕೆ'' ನೀವು ಏನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತೀರಿ ?

a) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಷಣ
b) ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವಿನಿಮಯ
c) ಅಧಿಕೃತ ಚಾಟಿಂಗ್
d) ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾತುಕತೆ

SPACE FOR ROUGH WORK

37. Characteristics of creativity includes

a) Universal and innate
b) Produces something new
c) Wider scope
d) All of the above

ಸೃಜನಶೀಲತೆಯು ಈ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ

a) ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ
b) ಏನಾದರೂ ಹೊಸತನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವುದು
c) ವಿಶಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

38. Time management refers to

a) Managing time
b) Challenging time
c) Allocating time
d) None of the above

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೆ

a) ಸಮಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
b) ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸವಾಲು ಹಾಕುವುದು
c) ಸಮಯವನ್ನು ಹಂಚುವುದು
d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

39. How are the messages sent through telex ?

a) Written letters
b) Simultaneously the message is typed at the receiver
c) Through e-mail
d) None of these

ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಟೆಲೆಕ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಹೇಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ?

a) ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳು
b) ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಂದೇಶವನ್ನು ರಿಸೀವರ್‌ನಲ್ಲಿ ಟೈಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
c) ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ
d) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

40. Time management is not aided by a range of

a) Skills
b) Tools
c) Techniques
d) Meditation

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಇವುಗಳಿಂದ ಬೆಂಬಲಿತವಾಗಿಲ್ಲ

a) ಕೌಶಲ್ಯತೆಗಳು
b) ಉಪಕರಣಗಳು
c) ತಂತ್ರಗಳು
d) ಧ್ಯಾನ

SPACE FOR ROUGH WORK

PART – B
ವಿಭಾಗ - ಬಿ

(2×15=30)

Answer **all** the questions. **Each** carries **2** marks.

ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **2** ಅಂಕಗಳು.

41. __________ is an example of time trap.
   a) Delegating tasks to others
   b) Unlimited social time
   c) Studying in a location free from distractions
   d) Thinking ahead

   __________ ಸಮಯದ ಬಲೆಗೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.
   a) ಇತರರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿನಿಯೋಜಿಸುವುದು
   b) ಅಪರಿಮಿತ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಯ
   c) ಗೊಂದಲದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ
   d) ಮುಂದೆ ಯೋಚಿಸುವುದು

42. What refers to a nine-by-nine metric outlining different leadership style ?
   a) Manager table
   b) Managerial grid
   c) Managerial table
   d) None of these

   ವಿಭಿನ್ನ ನಾಯಕತ್ವದ ಶೈಲಿಯನ್ನು ಒಂಭತ್ತು-ಒಂಭತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಔಟ್ಲೈನಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಯಾವುದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ ?
   a) ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಟೇಬಲ್
   b) ನಿರ್ವಾಹಕ ಗ್ರಿಡ್
   c) ಮ್ಯಾನೇಜೀರಿಯಲ್ ಟೇಬಲ್
   d) ಇದ್ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

43. Trait theory helps to explain what
   a) Some people are leaders
   b) Some people are not leaders
   c) Successful leaders are effective
   d) Leadership involves extroversion

   ಲಕ್ಷಣ ಸಿದ್ಧಾಂತವು ಏನನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ?
   a) ಕೆಲವರು ನಾಯಕರು
   b) ಕೆಲವು ಜನರು ನಾಯಕರು ಅಲ್ಲ
   c) ಯಶಸ್ವಿ ನಾಯಕರು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ
   d) ನಾಯಕತ್ವ ಬಹಿರ್ಮುಖತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ

SPACE FOR ROUGH WORK

44. Harmony should be maintained in between

a) Body and mind
b) Self and society
c) Life and environment
d) All of the above

ಇವುಗಳ ನಡುವೆ ಸೌಹಾರ್ದತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು

a) ದೇಹ ಮತ್ತು ಮನಸ್ಸು
b) ಸ್ವತಃ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ
c) ಜೀವನ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ
d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

45. A priority is

a) An action or intension that takes precedence
b) The most desirable goal
c) The goal you accomplish first in any given way
d) The most beneficial goal

ಆದ್ಯತೆ ಎಂದರೆ

a) ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶವು ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
b) ಅತ್ಯಂತ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಗುರಿ
c) ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಾದರೂ ಗುರಿಯನ್ನು ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಸಾಧಿಸುವುದು
d) ಅತ್ಯಂತ ಅನುಕೂಲಕರ ಗುರಿ

46. An individual who is able to exert leadership and to manage an operation is called as

a) Leader
b) Leader Manager
c) Manager
d) First line Supervisor

ನಾಯಕತ್ವವನ್ನು ತೋರಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೀಗೆಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

a) ನಾಯಕ
b) ನಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
c) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
d) ಮೊದಲ ಸಾಲಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ

SPACE FOR ROUGH WORK

47. Hygiene theory of motivation is also called as
a) Two factor theory of motivation b) Satisfactory theory
c) Dissatisfaction theory d) Basic needs theory
ಪ್ರೇರಣೆಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ಹೀಗೆ ಕೂಡಾ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ
a) ಪ್ರೇರಣೆಯ ಎರಡು ಅಂಶ ಸಿದ್ಧಾಂತ b) ತೃಪ್ತಿ ಸಿದ್ಧಾಂತ
c) ಅಸಮಧಾನ ಸಿದ್ಧಾಂತ d) ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳ ಸಿದ್ಧಾಂತ

48. Which is the best method for stress management ?
a) Laughing b) Playing c) Listening to music d) All of the above
ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉತ್ತಮ ವಿಧಾನಗಳೆಂದರೆ
a) ನಗುವುದು b) ಆಟವಾಡುವುದು c) ಸಂಗೀತ ಆಲಿಸುವಿಕೆ d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

49. The feedback under oral communication will be
a) Very slow b) Moderate c) Immediate d) No feedback
ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯು
a) ಬಹಳ ನಿಧಾನ b) ಮಧ್ಯಮವಾಗಿದೆ c) ತಕ್ಷಣ d) ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

50. ___________ is the characteristics of extroversion.
a) Sociable b) Talkative c) Assertive d) All of these
___________ ಎಂಬುದು ಬಹಿರ್ಮುಖತೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು.
a) ಸ್ನೇಹಪರ b) ಚರ್ಚೆ c) ಸಮರ್ಥನೀಯ d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

51. Self-esteem is maintained through both _________ and _________
a) Self-promotion; supplication
b) Self-reflection; social comparison
c) Self-monitoring; lack of reflective thinking
d) Development of an independent self; development of an inter-dependent self
ಸ್ವಾಭಿಮಾನ ___________ ಮತ್ತು ___________ ಎರಡರ ಮೂಲಕವೂ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.
a) ಸ್ವಯಂ ಪ್ರಚಾರ; ಪ್ರಾರ್ಥನೆ
b) ಸ್ವಯಂ ಪ್ರತಿಬಿಂಬ; ಸಾಮಾಜಿಕ ಹೋಲಿಕೆ
c) ಸ್ವಯಂ–ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ; ಪ್ರತಿಫಲಿತ ಚಿಂತನೆಯ ಕೊರತೆ
d) ಸ್ವತಂತ್ರ ಸ್ವಯಂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ; ಅಂತರ್–ಅವಲಂಬಿತ ಸ್ವಯಂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

SPACE FOR ROUGH WORK

52. Creativity can be influenced by the relationship between an agency and

a) Controllers b) Channels c) Clients d) Consumers

ಸೃಜನಾತ್ಮಕತೆಯನ್ನು ________ ಮತ್ತು ಏಜೆನ್ಸಿಯ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿಸಬಹುದು.

a) ನಿಯಂತ್ರಕಗಳು b) ಚಾನಲ್‌ಗಳು c) ಅವಲಂಬಿ d) ಗ್ರಾಹಕರು

53. ________ employment tool might give you a very useful feedback about your interpersonal skills.

a) Policy and procedure manual

b) Safety checklist

c) Performance evaluation

d) Department budget

ಉದ್ಯೋಗದ ಉಪಕರಣವಾಗಿ ________ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ತುಂಬಾ ಉಪಯುಕ್ತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.

a) ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ ಕೈಪಿಡಿ

b) ಸುರಕ್ಷತೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ

c) ಪ್ರದರ್ಶನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

d) ಇಲಾಖೆ ಬಜೆಟ್

54. Divergence dimensions of advertising creativity includes

a) Artistic values b) Flexibility c) Originality d) All of the above

ಜಾಹೀರಾತು ಸೃಜನಶೀಲತೆಯು ________ ವಿಭಿನ್ನತೆಯ ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

a) ಕಲಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಗಳು b) ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ c) ಮೂಲಭೂತತೆ d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

55. What is used in communication ?

a) Signals

b) Language

c) Facial expression

d) None of these

ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಏನನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ?

a) ಸಂಕೇತಗಳು

b) ಭಾಷೆ

c) ಮುಖಭಾವ

d) ಇದ್ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

SPACE FOR ROUGH WORK